



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๐, ๑๓๔๘, ๑๓๖๑,
๑๓๓๙, ๒๐๑๖, ๒๐๘๖, ๒๑๔๘, ๒๒๓๓, ๒๒๘๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ปศุสัตว์เขต
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำแผนและดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์เขตมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรในเขตพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรของกรมปศุสัตว์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ เทคนิค วิธีการ เพื่อหาความจำเป็นในการกำหนด พัฒนาหลักสูตรและรูปแบบการพัฒนาบุคลากร รวมทั้ง พัฒนาเทคนิควิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงานและกรมปศุสัตว์ที่กำหนดไว้	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิจัย พัฒนาการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อการจัดทำและพัฒนาเอกสารเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาบุคลากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายและภารกิจที่กำหนดไว้	
๔	พัฒนา ศึกษา วิจัย ติดตามประเมินผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมทั้ง ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๕	ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินการพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและตรงตามเวลาที่กำหนด	
๖	ดูแล และดำเนินการจัดทำเอกสาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแก่ผู้บริหารในการตัดสินใจและประกอบการดำเนินงานต่างๆ ของกรมปศุสัตว์	
๗	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลวิทยากร เพื่อสรรหาผู้ที่เหมาะสมในการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรแต่ละด้าน	
๘	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับบริหารหรือพัฒนาบุคคลในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการบูรณาการงานตามยุทธศาสตร์ ของกรมปศุสัตว์และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด้านการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีบทบาท ในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้าง ความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหาร หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเขตพื้นที่รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรและการพัฒนา บุคลากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ นำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อการประมวล วิเคราะห์และ นำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ เกี่ยวกับ บริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ	
๓	ดำเนินการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เอกสาร เผยแพร่ต่าง ๆ หรือนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อการเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	



ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับการฝึกอบรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ ปศุสัตว์เขต
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙